



# CONVITTO NAZIONALE "PIETRO GIANNONE" e SCUOLE ANNESSE

Piazza Roma, 27 - 82100 Benevento - Tel. 0824 21713

[www.convittonazionalebenevento.edu.it](http://www.convittonazionalebenevento.edu.it)

e-mail: [bnvc01000a@istruzione.it](mailto:bnvc01000a@istruzione.it) - [bnvc01000a@pec.istruzione.it](mailto:bnvc01000a@pec.istruzione.it)

C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNVC01000A - Codice univoco UFSGPI - C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N

## CIRCOLARE 10/24.25

Benevento, data del protocollo

**AI DOCENTI**

**ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI**

**AL DSGA**

**AL PERSONALE ATA**

**AL SITO WEB**

### **OGGETTO: Procedura per la somministrazione dei farmaci a scuola - Anno scolastico 2024/2025.**

La presente circolare illustra la procedura operativa per la somministrazione dei farmaci in ambito scolastico, nel rispetto delle normative vigenti e delle direttive ministeriali. La scuola, in collaborazione con le famiglie, il personale sanitario e gli enti locali, ha il compito di garantire il diritto allo studio degli alunni affetti da patologie croniche o condizioni che richiedono l'assunzione di farmaci durante l'orario scolastico.

#### **1. Presupposti per l'attivazione della procedura.**

La somministrazione di farmaci a scuola può essere attivata solo dietro specifica richiesta formale da parte dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale sull'alunno.

Tale richiesta deve essere corredata da:

##### **Certificazione medica e Piano terapeutico (Allegato 1):**

Rilasciati dal medico curante o dalla struttura sanitaria di riferimento, deve attestare lo stato di malattia dell'alunno e specificare il farmaco da somministrare, indicando se si tratta di un farmaco salvavita o indispensabile.

Deve inoltre descrivere le modalità di somministrazione, la posologia, i tempi e le modalità di conservazione del farmaco e specificare se la somministrazione richiede una formazione specifica del personale scolastico.

**Richiesta formale (Allegato 2):** I genitori devono compilare e firmare il modulo di richiesta, specificando se desiderano che il farmaco sia somministrato dal personale scolastico o dai genitori stessi, oppure se l'alunno è in grado di effettuare l'autosomministrazione.

Nel caso di autosomministrazione, è necessario indicare se è necessaria assistenza durante l'orario scolastico.

#### **2. Documentazione da presentare.**

I genitori o chi esercita la potestà genitoriale devono consegnare all'Ufficio Didattica la seguente documentazione: Modulo di richiesta di somministrazione farmaco/i nei locali ed in orario scolastico (Allegato 2) e Certificazione medica con Piano terapeutico (Allegato 1).

La documentazione completa deve essere presentata entro e non oltre il **30 settembre 2024**.

Qualora sia necessario avere un kit di farmaci presso la scuola, i genitori devono concordare la consegna con i docenti responsabili di plesso e segmento:

Prof.ssa Antonietta Finella (Secondaria primo grado), Ins. Alessandra Zollo ("Pellico" e "S. Modesto"), Ins. Adelaide Ranauro ("S. Vito"), Ins. Gerarda Russo ("Papa Orsini").

#### **3. Requisiti per la somministrazione.**

La somministrazione dei farmaci da parte del personale scolastico è possibile solo se:

Il farmaco non richiede cognizioni sanitarie specialistiche e la somministrazione è "programmabile", ossia riferita a patologie croniche con tempi, modalità e dosaggi predeterminati.

È stato presentato il Piano terapeutico che descrive in dettaglio la terapia, incluso l'eventuale bisogno di formazione specifica del personale scolastico.



Il personale scolastico ha dato disponibilità a seguire la formazione necessaria (se richiesta) e ad effettuare la somministrazione del farmaco.

#### **4. Compiti del Dirigente Scolastico.**

Il Dirigente Scolastico, ricevuta la documentazione, provvede a:

Individuare un luogo idoneo per la conservazione dei farmaci, garantendo la sicurezza e il rispetto delle norme igienico-sanitarie.

Autorizzare l'accesso ai locali scolastici ai genitori o loro delegati per la somministrazione, ove richiesto.

Verificare la disponibilità del personale docente e ATA che, previa formazione, possa garantire la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico.

Stipulare convenzioni con enti locali e associazioni (es. Croce Rossa, unità mobili di assistenza) nel caso in cui non sia possibile individuare personale interno disponibile o idoneo.

#### **5. Responsabilità e obblighi dell'istituzione scolastica e dei genitori.**

**La scuola**, nel rispetto delle direttive ministeriali e della normativa vigente (D.Lgs. n. 81/2008), si impegna a:

Assicurare la formazione adeguata del personale incaricato della somministrazione.

Garantire la corretta conservazione e gestione dei farmaci.

**Ricorrere al Servizio Sanitario di Emergenza (118) in caso di emergenze non gestibili con i farmaci programmati.**

**I genitori**, dal canto loro, sono tenuti a:

Fornire il farmaco in condizioni adeguate e con etichette che ne specificano il nome, la posologia e la scadenza.

Aggiornare tempestivamente la scuola su eventuali variazioni della terapia o dello stato di salute dell'alunno.

Assicurarsi del regolare rifornimento del farmaco, considerando le scadenze e le necessità di rinnovo della terapia.

#### **6. Eventuali emergenze.**

Nei casi di emergenza, se il trattamento previsto risulta inadeguato, il personale scolastico dovrà **immediatamente contattare il 118**. Gli addetti alla sicurezza della scuola sono disponibili per fornire ulteriori chiarimenti e assistenza.

#### **7. Modulistica Disponibile.**

Allegato 2: Modulo di richiesta di somministrazione farmaco/i nei locali ed in orario scolastico.

Allegato 1: Certificazione medica e Piano terapeutico.

**IL RETTORE/DIRIGENTE SCOLASTICO**

**prof. Domenico Zerella Venaglia**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del dlgs n. 39 del 1993*