



CONVITTO NAZIONALE "PIETRO GIANNONE" e SCUOLE ANNESSE

Piazza Roma, 27 - 82100 Benevento- Tel. 0824 21713

www.convittonazionalebenevento.edu.it

e-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it

C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNVC01000A - Codice univoco UFGPI - C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N

Oggetto: **AVVISO interno richiesta disponibilità Personale ATA (AA e CS)** per prestazioni aggiuntive

Progetto "Competenti per l'Europa" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 Avviso Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - "Agenda SUD" Asse I del PON Scuola, azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" Azione 10.2. 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" Sotto-azione 10.2.2A Competenze di base

Titolo del progetto: "Competenti per l'Europa"

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-9 -

CUP B84D23005090001

IL RETTORE/DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 30 agosto 2023, n. 176 con cui è stato avviato il progetto denominato "Agenda SUD", rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia e finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

VISTO l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del PNRR;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOGABMI/134894 del 21/11/2023 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola per il



periodo di programmazione 2014- 2020, con interventi formativi intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;

VISTA la candidatura n. 1092535 del Convitto nazionale "Pietro Giannone" di Benevento inoltrata in data 16.01.2024 e intesa ad ottenere un finanziamento di € **29.971,50** per la realizzazione del progetto "**Competenti per l'Europa**";

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020" Edizione 2020;

VISTA l'autorizzazione al progetto del 05/02/2024 Prot. A00GABMI-16058 del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – che rappresenta formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio prot. N.1264/U del 21/02/2024;

VISTA la nomina Prot. 0001266/U del 21/02/2024 al Dirigente Scolastico quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del progetto PON FSE Azione 10.2.2A "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" Azione 10.2. 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" Sotto-azione 10.2.2A Competenze di base

Titolo del progetto: "Competenti per l'Europa"

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-9 -

CUP B84D23005090001

VISTA la propria determina dirigenziale prot. n. 2048/u del 15/03/2024 di avvio delle procedure PON FSE Obiettivo Specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2A *Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo* Azione 10.2. 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" Sotto-azione 10.2.2A Competenze di base

Titolo del progetto: "Competenti per l'Europa"

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-9 - CUP B84D23005090001

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Amministrazione il 15/02/2024;

CONSIDERATA pertanto la necessità di attivare a partire dal mese di marzo e fino al mese di giugno 2024 dei percorsi di rafforzamento delle competenze di base con particolare riferimento al I e al II ciclo;



ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione, tra il personale interno, di figure per lo svolgimento delle attività didattiche, per gli adempimenti di carattere amministrativo, per compiti di vigilanza, pulizia e supporto ai docenti;

CONSIDERATO che la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

CHIEDE

la disponibilità del personale Ata a presentare la propria candidatura;

CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Il reclutamento dell'Assistente Amministrativo e dei Collaboratori scolastici avverrà tra coloro che, in servizio nell'Istituto con incarico a tempo indeterminato o determinato, manifestino disponibilità a prestare lavoro straordinario.

CRITERI DI PRECEDENZA IN CASO DI PARI PUNTEGGIO, IN ORDINE DI PRIORITÀ:

- incarico a tempo indeterminato;
- punteggio nella graduatoria d'istituto;
- anzianità di servizio;
- . incarico fino al 30 giugno 2024;
- sede di assegnazione (avranno la precedenza i C.S. che prestano già regolarmente servizio presso il plesso interessato);

SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere documentate e riportate in apposito registro individuale con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che sarà predisposto e tempestivamente comunicato.

L'assistente Amministrativo dovrà:

- a) collaborare con DS e DSGA per la gestione amministrativo contabile del progetto;
- b) redigere un registro con l'indicazione di date e attività svolte.

I collaboratori scolastici dovranno:

- a) garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- b) accogliere, sorvegliare, vigilare, assistere i corsisti;
- c) tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste;
- d) collaborare su richiesta dei docenti per ciò che riguarda qualsiasi supporto o materiale da utilizzare durante il corso (fotocopie, libri), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione del segmento formativo di riferimento;
- e) firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE



Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, come da scheda allegata, entro il **19/03/2024**, ore 12:00, tramite invio della candidatura tramite mail o brevi manu presso la segreteria. La domanda dovrà recare l'intestazione **CANDIDATURA AVVISO INTERNO**.

PERSONALE ATA. Alla scadenza dell'avviso verrà predisposta dal Dirigente scolastico, previa stesura del verbale di autovalutazione, la graduatoria.

COMPENSI E INCARICHI

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali. La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, è considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Il presente avviso interno è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica e in amministrazione trasparente.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Prof. Domenico Zerella Venaglia.

DIFFUSIONE AVVISO

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica.

ALLEGATO 1 Dichiarazione disponibilità Personale ATA (CS) per prestazioni aggiuntive.

ALLEGATO 2 Dichiarazione disponibilità Personale ATA (AA) per prestazioni aggiuntive.

Benevento, 15/03/2024

Il Rettore/Dirigente Scolastico
prof. Domenico Zerella Venaglia
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del dlgs n. 39