



## Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 82100 Benevento- Tel. 0824 21713 - Fax 0824 19909539  
C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico **BNVC01000A** codice univoco UFGPI  
C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N  
E-mail: [bnvc01000a@istruzione.it](mailto:bnvc01000a@istruzione.it) - [bnvc01000a@pec.istruzione.it](mailto:bnvc01000a@pec.istruzione.it)  
Url: [www.convittonazionalebn.edu.it](http://www.convittonazionalebn.edu.it)



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

AL PERSONALE SCOLASTICO DEL CONVITTO NAZIONALE E SCUOLE ANNESSE  
ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DEL TERRITORIO  
AGLI INTERESSATI  
AL SITO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO AL CONVITTO NAZIONALE "PIETRO GIANNONE" DI BENEVENTO E SCUOLE ANNESSE / DIPENDENTE DA ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (collaborazioni plurime) / ESTERNO nel ruolo di supporto tecnico- organizzativo al RUP** per la realizzazione del progetto "OPEN CLASSROOM" - PNRR – "PIANO SCUOLA 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della missione 4 – componente 1 – del piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'unione europea – Next generation EU

**Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15989**

**CUP: B84D22004780006**

**CIG: 9788790D0A**

### IL RETTORE/DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241" Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

**VISTO** il Regolamento amministrativo-contabile del Convitto Nazionale "Pietro Giannone" di Benevento redatto ai sensi dell'art. 28 del Decreto 28 agosto 2018 n° 129, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 14 marzo 2019 con delibera N.46/2019 e successivamente modificato nella seduta del 18.12.2020 con delibera



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



n° 171 /2020;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**CONSIDERATO** che il "Piano Scuola 4.0" intende favorire la transizione digitale del sistema scolastico italiano con la trasformazione di almeno 100.000 aule delle scuole primarie e secondarie in ambienti di apprendimento innovativi adattivi e flessibili, connessi e integrati con tecnologie digitali, fisiche e virtuali, e la creazione di laboratori per le nuove professioni digitali in tutte le scuole superiori, interconnessi con le imprese e le start-up innovative per la creazione di nuovi posti di lavoro nel settore delle nuove professioni digitali (come l'intelligenza artificiale, la robotica, la cybersecurity, etc.), identificando altresì le fasi previste per la sua attuazione, in particolare in relazione ad avvisi pubblici, decreto di assegnazione, flussi finanziari di rendicontazione e pagamento e procedure relative alle istituzioni scolastiche in qualità di soggetti attuatori;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**CONSIDERATO** l'Allegato 1 al predetto decreto dal quale risulta che questa Istituzione Scolastica è destinataria di un finanziamento pari a € 129.792,66 per l'azione n. 1 Next Generation Classrooms;

**VISTA** la nota M.I. n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

**RICHIAMATE** " Le istruzioni Operative" del MIUR Prot. N. 0107624 del 21.12.2022 (voce spese ammissibili):  
*"Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive.*

*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.*

*In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi potranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola";*

**VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali agli esperti interni/esterni redatto ai sensi degli artt. 43-44 del D.I. 129/2018 e approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto in data 31 maggio 2021 con delibera, rispettivamente, n. 75 e n. 75/2021 e dal Consiglio di Amministrazione il 1° giugno 2021 con delibera n. 199/2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 95/2022 del 21/12/2022 di approvazione del PTOF 2022-25;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 102/2023 del 25.01.2023 di approvazione del Bilancio di previsione E.F. 2023;

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del progetto OPEN CLASSROOMS prot. n. 42095 del 17.03.2023 per un importo pari a **129.792,66 €**, per la realizzazione di **16 ambienti di apprendimento** innovativi;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio del progetto OPEN CLASSROOM prot. n. 2239/U del 22.03.2023;



**VISTE** le delibere n.59/7 del Collegio dei docenti del 04.04.2023 e n. 116/2023 del Consiglio di Amministrazione del 05.04.2023 con le quali sono state individuate le procedure di attuazione del progetto "OPEN CLASSROOMS" - PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15989 - CUP: B84D22004780006

**PRESO ATTO** della necessità di selezionare un Gruppo di Progetto formato da n. 3 esperti in progettazione architettonica degli spazi, n. 1 animatore digitale, n.1. esperto in supporto tecnico - amministrativo al RUP e n.1. esperto in supporto tecnico-organizzativo al RUP;

**PRESO ATTO** della necessità di selezionare n. 1 esperto in collaudo tecnico-amministrativo;

**CONSIDERATO** che il Progetto OPEN CLASSROOMS - PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi – prevede, tra le voci di spesa, in particolare, le spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità) per un importo pari al 10% del valore complessivo, cioè pari ad euro **12.979,20**;

**CONSIDERATO** che le spese di progettazione e tecnico-operative, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto;

**VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

**CONSIDERATO** che l'incarico per lo svolgimento di Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

**VISTO** il verbale n.4 del 27 marzo 2023 tra la parte pubblica e la parte sindacale;

Tutto ciò visto, richiamato e considerato, che costituisce parte integrante del presente avviso

#### EMANA

**il seguente avviso di selezione di personale interno alla scuola secondaria annessa al Convitto Nazionale "Pietro Giannone" / dipendente da altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) / esterno** avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa, di **una** risorsa in possesso di requisiti generali e di capacità-tecnico professionali che manifesti disponibilità a partecipare al team per la progettazione del Progetto OPEN CLASSROOMS - PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom, per la realizzazione di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP. Nello specifico:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme



- Controllo sulla alimentazione delle piattaforme
- Supporto in fase di monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma
- Supporto in fase di ricerche di mercato al fine di individuare ditte fornitrici e materiali
- Supporto in fase di verifica della congruenza del capitolato tecnico con i tetti di spesa prevista nel quadro economico del progetto
- Supporto al RUP per eventuali problematiche tecnico-giuridiche, anche in fase di post affidamento fornitura all'operatore economico affidatario

#### ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla procedura selettiva i candidati devono:

- 1) essere in possesso di comprovata qualificazione professionale, strettamente attinente all'incarico cui è destinato il contratto;
  - 2) aver preso visione del presente Avviso e approvarlo senza riserve in tutti i suoi contenuti;
  - 3) presentare apposita dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione di cui al presente articolo;
- Le competenze generali richieste rimandano ai seguenti ambiti:

- Utilizzo della piattaforma online FUTURA
- Competenze informatiche
- Capacità di coordinamento e lavoro in gruppo

#### ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Gli interessati dovranno produrre apposita istanza debitamente sottoscritta, compilando il modello 1 allegato al presente avviso.

2. L'istanza, firmata in calce dal candidato e indirizzata al Rettore/Dirigente Scolastico del Convitto Nazionale "Pietro Giannone" Piazza Roma n. 27 – 82100 - Benevento, deve pervenire al Convitto "P. Giannone", pena l'esclusione, entro e non oltre le ore **12,00 del 06/05/2023** mediante consegna a mano presso l'ufficio di protocollo o mediante invio al seguente indirizzo di posta certificata dell'istituto: [bnvc01000a@pec.istruzione.it](mailto:bnvc01000a@pec.istruzione.it). All'esterno della busta contenente l'istanza, o nell'oggetto della mail, andrà specificato: **Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-15989 "OPEN CLASSROOM" - Candidatura esperto in supporto tecnico e organizzativo al RUP.**

3. La busta, ovvero la e-mail inviata via PEC, dovrà, pena l'esclusione, contenere: a) l'istanza compilata in ogni punto come da **modello 1** allegato al presente Avviso; b) una **copia del documento d'identità** in corso di validità debitamente firmato; c) **curriculum vitae** in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli richiesti : l'esperienza del candidato deve essere adeguatamente documentata o in alternativa autocertificata ai sensi del DPR 445/2000; d) **scheda di autodichiarazione dei titoli e dei punteggi (modello 2** allegato al presente Avviso).L'invio del plico contenente la candidatura sarà ad esclusivo rischio del mittente, pertanto sarà preso in considerazione il plico che giunge a destinazione entro il termine di scadenza dell'avviso. Non si terrà conto delle domande che dovessero pervenire oltre il termine indicato. Saranno escluse dalla valutazione le domande: **a)** pervenute oltre i termini; **b)** pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso; **c)** sprovviste della firma in originale o in digitale del candidato; **d)** sprovviste degli allegati previsti dal presente avviso; **e)** presentate da soggetti diversi da quelli previsti dall'avviso. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute via e-mail PEO (posta elettronica ordinaria) o via fax.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum professionale o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai sensi del D. L.vo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016", nella domanda di partecipazione si dovrà esprimere il consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali.



### ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Trascorso il termine previsto dal presente bando per la presentazione delle candidature, l'esame delle stesse, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, sarà effettuato da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico mediante comparazione dei curricula sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze, di seguito riportata:

<b>TITOLI DI STUDIO (max punti 14)</b>	<b>PUNTI</b>
Laurea magistrale con lode	10
Laurea magistrale con votazione da 100 a 110	8
Laurea magistrale con votazione inferiore a 100	6
Laurea triennale	5
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	4
Altra abilitazione professionali coerenti con l'incarico	4
<b>FORMAZIONE SPECIFICA (max punti 10)</b>	<b>PUNTI</b>
Certificazioni pertinenti l'oggetto dell'incarico (2 punti per certificazione)	10
<b>TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI (max punti 15)</b>	
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche coerenti con l'oggetto di cui all'art 1 (2 punti per incarico)	10
Incarichi svolti al di fuori delle istituzioni scolastiche coerenti con l'oggetto di cui all'art 1 (1 punto per incarico)	5

I curricula pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- personale interno all'istituzione scolastica;
- personale dipendente da altre istituzioni scolastiche – collaborazione plurima;
- personale esperto esterno ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

**Si precisa che solo in assenza di candidature interne ritenute idonee, la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne.**

**In assenza di candidature interne, saranno predisposte dalla Commissione n. 2 graduatorie distinte per i candidati di cui alle lettere b) e c).**

In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera b)**. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera c (personale esperto esterno)**.

A parità di condizioni / punteggio precede:

- il candidato che abbia svolto esperienze nel pertinente settore;
- in subordine al punto a) il candidato più giovane di età.

Si procederà alla scelta dell'esperto anche in caso di un solo curriculum pervenuto, purché esso sia rispondente ai requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il Dirigente si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- integrare il curriculum con certificazioni originali dei titoli dichiarati
- accertare attitudini relazionali e motivazionali.

L'esito della selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo: [www.convittonazionalebn.edu.it](http://www.convittonazionalebn.edu.it) ed avrà valore di notifica per gli interessati.

### ART. 4 – DURATA DELLE ATTIVITA'

Il contratto, da stipularsi **tra il Convitto Nazionale "Pietro Giannone" con sede in Benevento** ed i candidati selezionati, avrà come durata quella prevista dal Ministero nel Decreto n. 161.

Le riunioni si svolgeranno presso la sede centrale **del Convitto Nazionale "Pietro Giannone" sito in Benevento alla Piazza Roma N.27**. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane nella sola disponibilità del Convitto Nazionale "Pietro Giannone". Si precisa, a tal proposito, che la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione ad assicurare la propria disponibilità in tutto il periodo di programmazione degli interventi.





## ART. 5 – CONTRATTO

La remunerazione per l'incarico di Supporto tecnico-organizzativo non potrà superare l'importo massimo di euro **2.400,00 (duemilacinquecento)** onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.

La prestazione sarà retribuita ad ore, con l'importo orario massimo previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici.

Nello specifico, l'importo è così determinato:

- esperto interno a questa o ad altre amministrazioni scolastiche costi orari previsti dalle tabelle 5 e 6 del CCNL scuola;
- esperto esterno all'amministrazione scolastica costo orario di € 70,00 assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo, a seconda del regime fiscale e previdenziale proprio dell'incaricato.

**Si precisa che l'impegno e la valorizzazione del costo orario si intendono per attività svolte al di fuori dell'orario di servizio.**

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto e l'operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. Sarà retribuita ogni ora di incarico effettivamente svolta. La retribuzione è onnicomprensiva anche delle eventuali spese di viaggio e degli oneri fiscali.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. Nella domanda l'aspirante all'incarico dovrà espressamente dichiarare di accettare che il pagamento sarà erogato entro i 30 (trenta) giorni successivi alla effettiva disponibilità dello specifico finanziamento PNRR.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali previste dalle vigenti disposizioni di legge; si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

**Clausola risolutiva:** L'istituzione scolastica può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando
- La violazione degli obblighi contrattuali
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali

Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione del contratto dà diritto all'amministrazione di affidare a terzi, previo scorrimento della graduatoria, la prosecuzione delle attività.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

## ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Convitto Nazionale "Pietro Giannone" di Benevento e scuole annesse, con sede in Benevento presso la Piazza Roma N. 27, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [bnvc01000a@pec.istruzione.it](mailto:bnvc01000a@pec.istruzione.it).

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Convitto Nazionale "Pietro Giannone" di Benevento e scuole annesse è stato individuato, nell'Ingegnere Pierluigi Mauta raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [ingmauta@tin.it](mailto:ingmauta@tin.it)

### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### Obbligo di conferimento dei dati



Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente scolastica dott.ssa Mupo Marina.

**ART.8 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale all'albo on line e nella sezione "Amministrazione trasparente".

**ART.9 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Rettore/Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Marina Mupo

**Si allegano:**

- **Modello 1: Istanza di partecipazione;**
- **Modello 2: Scheda per la valutazione dei titoli/esperienze.**



## MODELLO 1

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO AL CONVITTO NAZIONALE "PIETRO GIANNONE" DI BENEVENTO E SCUOLE ANNESSE / DIPENDENTE DA ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (collaborazioni plurime) / ESTERNO nel ruolo di supporto tecnico- organizzativo al RUP per la realizzazione del progetto "OPEN CLASSROOM" - PNRR – "PIANO SCUOLA 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della missione 4 – componente 1 – del piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'unione europea – Next generation EU

Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15989

CUP: B84D22004780006

## ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

tel./cell. \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ in

servizio presso il Convitto Nazionale "Pietro Giannone" con la qualifica di \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista dall'Avviso in oggetto per il profilo di esperto in supporto tecnico-organizzativo al RUP:

- interno all'organico del Convitto Nazionale "P. Giannone" di Benevento e scuole annesse
- dipendente da altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime)
- esterno all'amministrazione scolastica

nel progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-15989 "OPEN CLASSROOM"**

## DICHIARA

sotto la propria responsabilità, di (**barrare con una X**):

- avere la cittadinanza \_\_\_\_\_;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- non aver subito provvedimenti di interdizione scolastica, ovvero di \_\_\_\_\_;
- svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario definito dall' istituzione scolastica;
- possedere titoli e/o esperienze indicati ed evidenziati nel curriculum vitae ai fini della valutazione in oggetto;
- essere in possesso di comprovata qualificazione professionale, strettamente attinente all'incarico richiesto;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver preso visione dell'Avviso di selezione e approvarlo senza riserve in tutti i suoi contenuti.

**Dichiara**, inoltre, di possedere le competenze generali richieste, che sono quelle ricadenti nei seguenti ambiti:

- Capacità di coordinamento e lavoro in gruppo.
- Competenze informatiche
- Utilizzo della piattaforma on line FUTURA.

**Dichiara**, infine, di accettare che il pagamento venga erogato entro i 30 (trenta) giorni successivi alla effettiva disponibilità dello specifico finanziamento PNRR.

Allega alla presente istanza (**barrare con una X**):





- Fotocopia documento di identità;
- Curriculum Vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
- Autocertificazione da cui si evincano chiaramente i titoli richiesti e l'esperienza maturata;
- Scheda autodichiarazione titoli e punteggi (modello 2);
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Consapevole delle sanzioni, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/200, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del GDPR 679/2016 dichiaro altresì di aver preso visione delle informative sulla privacy pubblicate sul sito web dell'istituzione scolastica all'indirizzo [www.convittonazionalebn.edu.it](http://www.convittonazionalebn.edu.it) nella sezione dedicata e di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Benevento,

In Fede



MODELLO 2

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO AL CONVITTO NAZIONALE "PIETRO GIANNONE" DI BENEVENTO E SCUOLE ANNESSE / DIPENDENTE DA ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (collaborazioni plurime) / ESTERNO nel ruolo di supporto tecnico- organizzativo al RUP per la realizzazione del progetto "OPEN CLASSROOM" - PNRR – "PIANO SCUOLA 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della missione 4 – componente 1 – del piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'unione europea – Next generation EU

Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15989

CUP: B84D22004780006

**SCHEDA AUTODICHIARAZIONE TITOLI E PUNTEGGI**

- da compilare a cura del candidato -

**(Il candidato dovrà evidenziare nel proprio curriculum vitae i titoli utili e valutabili e riportarli sulla presente scheda fino all'eventuale raggiungimento del punteggio massimo previsto da ogni voce)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente tabella di valutazione, autocertificandone la rispondenza ai titoli in suo possesso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000, consapevole del fatto che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale, come disposto dall'art. 76 del citato DPR n.445.

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE</b>			
<b>Requisiti di accesso: personale in servizio il Convitto Nazionale "Pietro Giannone" di Benevento e scuole annesse</b>			
<b>TITOLI DI STUDIO (Max punti 14)</b>	<b>PUNTI</b>	<b>AUTOVALUTAZIONE DEL CANDIDATO</b>	<b>VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE</b>
Laurea magistrale con lode	10		
Laurea magistrale con votazione da 100 a 110	8		
Laurea magistrale con votazione inferiore a 100	6		
Laurea triennale	5		
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	4		
Altre abilitazioni professionali coerenti con l'incarico	4		
<b>FORMAZIONE SPECIFICA (Max punti 10)</b>	<b>PUNTI</b>	<b>AUTOVALUTAZIONE DEL CANDIDATO</b>	<b>VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE</b>
Certificazioni pertinenti l'oggetto dell'incarico (2 punti per certificazione)	10		
<b>TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI (Max punti 15)</b>			
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche coerenti con l'oggetto di cui all'art 1 (2 punti per incarico)	10		
Incarichi svolti al di fuori delle istituzioni scolastiche coerenti con l'oggetto di cui all'art 1 (1 punto per incarico)	5		

Benevento, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_